

ميثاق لجنة مجموعة أصحاب المصلحة بسجلات gTLD وفقا لما صوتت عليه مجموعة اصحاب المصلحة للسجلات في 4 نوفمبر 2015

1. المهمة والمبادئ

أ. مجموعة أصحاب المصلحة للسجلات (RySG) هي كيان معترف به داخل المنظمة الداعمة للأسماء العامة (GNSO) تم تشكيلها وفقا للبند العاشر، القسم 5 (سبتمبر 2009) من اللوائح الداخلية لهيئة الإنترنت للأرقام والأسماء المخصصة (ICANN).

ب. الدور الأساسي الذي تلعبه مجموعة RySG هو تمثيل المصالح الخاصة بجميع مشغلي سجلات نطاق المستوى الأعلى العام gTLD (أو الممولين في حالات نطاقات gTLD الممولة) ("السجلات") التي:

1. هي متعاقد حاليًا مع ICANN لتقديم خدمات تسجيل gTLD لصالح نطاق gTLD واحد أو أكثر؛
2. هي موافقة على الالتزام بالسياسات المجمع عليها في ذلك العقد؛ و
3. اختارت طوعًا أن تكون عضواً في RySG.

قد تشمل RySG مجموعات المصالح كما هو محدد في المادة الرابعة. تقدم مجموعة أصحاب المصلحة للسجلات RySG وجهات نظرها إلى مجلس المنظمة الداعمة للأسماء العامة GNSO ومجلس إدارة ICANN مع التركيز بشكل خاص على سياسات ICANN المتفق عليها والتي لها علاقة بقابلية التبادل، والصلاحيات التقنية والتشغيل المستقر للإنترنت أو لنظام أسم النطاق.

ج. المبادئ التوجيهية لمجموعة أصحاب المصلحة للسجلات RySG، ويدخل في ذلك قادتها ومجموعات المصالح هي الإنصاف، والانفتاح، والشفافية في جميع سياسات وممارسات وعمليات RySG. وتشمل معايير الخدمة بالنسبة للمناصب القيادية النزاهة، والمساءلة، والتصريح بتضارب المصالح. وتشمل التوقعات السلوكية من جميع أعضاء RySG، ومجموعات المصالح، والمشاركين: التمسك بلوائح ICANN الداخلية وسياساتها؛ دعم نموذج الإجماع؛ معاملة الآخرين بكرامة، واحترام، وأدب، وكياسة؛ الاستماع بانتباه بغية فهم الآخرين؛ التصرف بصدق، وإخلاص، ونية حسنة؛ والمحافظة على مكانة جيدة في المجتمع.

2. عضوية مجموعة اصحاب المصلحة للسجلات RySG

لـ RySG فنننا عضوية:

• العضوية بواسطة السجلات ("أعضاء السجل")؛ و

• عضوية الجمعيات التجارية التي تمثل السجلات ("أعضاء الجمعية").

كلتا الفئتين تسمحان بعضوية كاملة وعضوية مراقب، وذلك حسب معايير الأهلية.

أ. الأهلية

1. السجلات

جميع السجلات مؤهلة للحصول على عضوية في RySG وذلك عند "تاريخ التنفيذ" المنصوص عليه في اتفاق السجل مع ICANN. ولكل الأغراض، وبموجب هذا الميثاق (بما في ذلك التصويت)، يعتبر كل مشغل أو ممول عضو سجل واحد من RySG (سواء قدم خدمات التسجيل لنطاق gTLD واحد أو أكثر، أو لاسم نطاق مدول من نطاق gTLD ما). وعلاوة على ذلك، في الحالات التي يكون فيها للمشغل أو الممول حصة تخوله التحكم في سجل أو ممول آخر، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، فلن يُعتبر السجل أو الممول المتحكم فيه عضواً مستقلاً في RySG.

يتم إنهاء العضوية إذا تم إنهاء اتفاق الأعضاء مع ICANN أو عند إنهاء أحد الأعضاء لعضويته بشكل طوعي.

السجل المملوك أو المتحكّم فيه، أو تحت ملكية مشتركة مع، أو تابعة لأية جهة تستطيع التصويت في مجموعة أخرى من أصحاب المصلحة أو دائرة انتخابية أخرى في أي مقر لـ GNSO ليس مؤهلاً لعضوية التصويت في RYSG. يتم الحسم في جميع الأسئلة المتعلقة بالأهلية أو الاستثناءات عن طريق عملية تصويت من RYSG.

2. الجمعيات

من أجل الانضمام إلى RYSG كعضو كامل له حق التصويت، يجب على عضو الجمعية المحتمل أن يلبى المعايير التالية:

- يجب أن تكون الجمعية قد أسست في المقام الأول لتمثيل مشغلي السجل؛
- يجب أن تتكون عضوية التصويت الخاصة بالجمعية من مشغلي سجل gTLD فقط؛
- يمكن للجمعية أن تسمح أيضاً للمتقدمين أو مقدمي الطلبات المحتملين الذين يريدون أن يصبحوا مشغلي سجل gTLD أن يصبحوا أعضاء في الجمعية، لكن هؤلاء المتقدمين / مقدمي الطلبات المحتملين لا يمكنهم التصويت داخل الجمعية؛
- يجب أن يكون عضو جمعية واحد على الأقل، مشغل سجل gTLD وليس عضواً RYSG.

ستقيم RYSG الأهلية عن طريق اللجنة التنفيذية لفحص التطبيقات. للجنة التنفيذية سلطة اتخاذ القرار النهائي بشأن أي طلب عضوية للجمعيات ولها الحق في استخدام تقديرها حال وجود ظروف فريدة من نوعها تدعو لذلك.

ب. وضع المراقب

تمنح RYSG صفة مراقب للكيانات التي ليست مؤهلة للحصول على العضوية الكاملة في الفقرة الثانية. ألف. أو للكيانات التي قدمت طلباً، أو أظهرت عزمها وقدرتها على تقديم طلب، للتعاقد مع ICANN على تقديم خدمات سجل gTLD لصالح gTLD واحد أو أكثر. وتنعت هذه الكيانات بـ "الأعضاء المراقبين". ليس للأعضاء المراقبين الحق في التصويت في RYSG ويخضعون لبروتوكول وضع المراقب التي اعتمدها RYSG، ويجري العمل بهذا ابتداءً من 16 مايو 2012، أو ما عدل في وقت لاحق.

الجمعيات التي لا تستوفي معايير الأهلية، ولكن نسبة كبيرة من أعضائها مشغلو سجل، تستطيع الانضمام إلى RYSG كأعضاء مراقبين ليس لهم حق التصويت.

ج. الطلبات

1. على الكيانات المتقدمة بطلب الحصول على عضوية RYSG تقديم جميع المعلومات المطلوبة في الاستمارة التي تقدمها RYSG. على كل عضو سجل مؤهل أن يحدد مندوباً واحداً على الأقل للتصويت في استمارته، ويمكنه أيضاً أن يحدد مندوبي التصويت الاحتياطيين إن شاء. يمكن لأعضاء للسجلات المؤهلة أيضاً أن تحدد ما يصل إلى خمسة (5) مندوبين ليس لهم حق التصويت. يمكن للأعضاء تغيير مندوبيهم عبر إرسال إشعار خطي إلى الأمانة أو، في غياب الأمانة، إلى الرئيس. سيتم قبول مقدمي الطلب الذين يلبون معايير العضوية كأعضاء فور استلام المستحقات الأولية وملء استمارة الطلب بشكل مرض.
2. يجب على الكيانات الراغبة في التقدم للحصول على وضع المراقب توفير جميع المعلومات المطلوبة في الاستمارة التي تقدمها RYSG. على كل عضو مراقب مؤهل أن يحدد مندوباً واحداً على الأقل في استمارته، ويمكنه أيضاً أن يحدد ما يصل إلى ثلاثة (3) مندوبين إضافيين. يمكن للمراقبين تغيير مندوبيهم عبر إرسال إشعار خطي إلى الأمانة أو، في غياب الأمانة، إلى الرئيس. سيتم قبول مقدمي الطلب المراقبة، الذين يلبون معايير وضع المراقب، كمراقبين فور استلام المستحقات الأولية وملء استمارة الطلب بشكل مرض.

د. تصنيف العضوية

يصنف الأعضاء إلى "فعال" أو "غير فعال". يجب على العضو الفعال تلبية متطلبات الأهلية، وأن يكون مقدماً لجميع لمستحقات، كما يجب أن يكون من المصوتين بانتظام على أنشطة RYSG. يصنف العضو على أنه فعال ما دام لم يصنف غير فعال وفقاً

للأحكام الواردة في هذه الفقرة. يصبح الأعضاء غير فعالين عند عدم مشاركتهم في ثلاث عمليات تصويت متتالية لـ RySG. تبقى للعضو الغير فعال جميع حقوق ومستحقات العضوية إلا أنه لا يحسب حضوره أو غيابه في عملية تحديد النصاب القانوني. يستأنف العضو الغير الفعال دوره كعضو فعال في أي وقت وبشكل فوري عن طريق التصويت.

هـ. حقوق التصويت

لجميع الأعضاء النشطين حق التصويت باستثناء ما هو منصوص عليه في المادة الثانية. G. قد يتم تعليق العضوية إذا لم يسدد أحد الأعضاء رسومها المسجلة مسبقا في الفواتير بعد ستين (60) يوما من إرسال تحذير مكتوب عن عدم الدفع إلى الأعضاء المعنيين؛ يستمر تعليق العضوية إلى أن يتم دفع الرسوم. يتم تنفيذ تعليق العضوية لعدم دفع المستحقات بتصويت من أغلب الأعضاء النشطين بناء على اقتراح لهذا الغرض. ويجوز لأي عضو أن يطلب التحقق من وضع العضوية قبل الشروع في أي تصويت.

و. قوائم العضوية

ستقوم RySG بجمع وصيانة ونشر قائمة الأعضاء الفعالين، وغير الفعالين، والمراقبين، على موقعها على الانترنت، مع تعريف الأسماء بصفة العضوية التي تنتمي لها أو صفة مراقب. وسيتم تحديث القائمة مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل. وبالنسبة لأعضاء الشركات أو المنظمات أو الجمعيات، أو المراقبين، فستشتمل القائمة على معلومات الاتصال بالمندوب (أو المندوبين) الذين يمثلون كل عضو أو مراقب. لن تكون بيانات الاتصال الشخصي بالمندوبين متاحة لجمهور المجتمع، ولكنها ستقدم لفريق عمل ICANN إذا طلبت.

ز. مشاركة الأعضاء

يجوز لكل منظمة، عضو في RySG المشاركة في RySG وفقا لهذا الميثاق. المندوبون فقط مؤهلون للمشاركة في أنشطة RySG. يحق للمتحدين الرسميين من مجموعات المصالح أن يشاركوا دون حق التصويت في اجتماعات RySG، ويحق للمندوب فقط، أو من ينوب عنه أن يصوت، وكل عضو من RySG يقوم بالتصويت على النحو المنصوص عليه في المادة العاشرة. لا يحق للأعضاء الذين يحق لهم التصويت، أو قاموا فعلا بالتصويت ضمن أي مجموعة من أصحاب المصلحة التابعين لـ GNSO أو أي دائرة أخرى في الأشهر الثلاثة السابقة، أن يصوتوا في أي إجراء من إجراءات RySG. ولا يحق لأي عضو قام بتحويل حقوقه في التصويت من RySG خلال 6 أشهر السابقة التصويت في أي محضر من RySG.

يجب على كل مندوب ينتمي، بشكل مباشر أو غير مباشر، لمنظمة مجال صناعة آخر (أو منظمات)، وعلى الأعضاء أو المراقبين الذين قاموا بتعيين هؤلاء المندوبين، إيداع بيان اهتمام (SoI) لدى أمانة RySG والحفاظ عليه واصفين فيه كل هذه الانتماءات. ستقوم أمانة RySG بتوزيع نسخ من بيانات الاهتمام عند الإدلاء بها، على القائمة البريدية للمندوب. يجب على المندوبين، عند نظر RySG في قضية ذات صلة بهذه الانتماءات، الإعلان عن جميع المصالح المرتبطة بذلك قبل مشاركتهم في العمل.

وعلى المندوبين في جميع الأوقات، وعند مشاركتهم في أنشطة RySG أن يمثلوا مصالح منظماتهم وأن لا يمساوا بأي شكل قدرة المندوبين الآخرين على تمثيل منظماتهم. قد يؤدي عدم الامتثال لأحكام هذه الفقرة إلى الإقصاء من المشاركة في بعض، أو كل أنشطة RySG، ومن ذلك، وليس على سبيل الحصر، الاستبعاد من القائمة البريدية، بتصويت من RySG.

لكل عضو فعال في RySG الحق في:

التصويت. التصويت في جميع الانتخابات العامة لـ RySG بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، الموظفون، وممثلو المجلس؛ وكلما تم الإعلان على عملية تصويت عامة خاصة بالجمعية من قبل موظف RySG مفوض.

المشاركة في الانتخابات القيادية. الترشح لـ، أو ترشيح أعضاء آخرين لـ، مناصب RySG المصوت عليها وفقا للإجراءات المبينة في المادة الثامنة، الانتخابات؛

المشاركة في فرق العمل. الانضمام إلى أي فريق عمل في GNSO، (فريق عمل) بشكل فردي؛

المشاركة في اللجان. الانضمام إلى لجنة شكلتها RySG.

تلقي الاتصالات.

- أ) حق الولوج إلى موقع RySG، والقائمة العامة، وأية آليات اتصال أخرى منشأة بموجب المادة السابعة، الاتصالات؛ و
- ب) تلقي إشعارات في الوقت المناسب، حول القائمة العامة لجميع الاجتماعات المقررة، ومناقشات وضع السياسات وتطورات الوثائق، وعمليات التصويت.

المشاركة. أن تتاح له الفرصة للمشاركة في مناقشات RySG، سواء من خلال الاتصالات التلفزيونية المغلقة، أو قائمة البريد الإلكتروني، أو على شبكة الإنترنت، أو مباشرة، في كل القضايا السياسية والإدارية التي تم الإشعار بها على القائمة العامة؛

الإدلاء بينود جدول الأعمال. الإدلاء بينود جدول أعمال اجتماعات RySG. إذا كان هناك الكثير من بنود جدول الأعمال التي يجب التطرق إليها في الوقت المتاح، يجوز للرئيس حصرها في البنود المقدمة قبل ما لا يقل عن عشرة (10) أيام من الاجتماع المقرر وتلك التي تم تأييدها من طرف أعضاء اللجنة التطبيقية؛ و

تلقي التوجيه. بناء على الطلب، سيتم تعيين موجه لكل عضو جديد في RySG من قبل الرئاسة للإجابة على الأسئلة، وتقديم الإرشادات والتوجيهات.

3. بنية RySG

أ. الأمانة

سيكون لـ RySG أمانة. سوف تكون الأمانة مسؤولة عن ضمان توفير الدعم التشغيلي لـ RySG وللجنة التنفيذية حسب الحاجة. ويمكن أن تشمل المهام، لكن ليس على سبيل الحصر، ما يلي:

- معالجة طلبات العضوية
- تلبية الوظائف الإدارية، بما في ذلك إعداد وحفظ محاضر الاجتماعات
- تنسيق خدمات البريد الإلكتروني وموقع الإنترنت
- تنسيق وتيسير الاجتماعات
- المساعدة في التصويت
- الحفاظ على معلومات الاتصال الخاصة بالأعضاء والمندوبين
- التأكد من وضع الأعضاء (فعال أو غير فعال) قبل كل اجتماع.
- الحفاظ على المعلومات الخاصة بكل مندوب ومجموعة مصلحة.
- نشر قائمة لجميع المجموعات الفعالة وغير الفعالة، ومجموعات ولجان المصالح بما في ذلك محاضرها، وإجراءاتها وقراراتها و النتائج النهائية لأعمالها، بعد انقضاء فترة معقولة على أي اجتماع معين.

ليس من اللازم أن يكون موظفو الأمانة من الأعضاء. يعين الرئيس الأمانة بناء على عملية تصويت RySG.

ب. فرق العمل

يمكن لـ RySG أن تعين أفرادا ليكونوا مسؤولين عن تمثيل RySG داخل مجموعات العمل (فرق العمل). ستكون هذه التعيينات مفتوحة لجميع الأعضاء. ستقوم RySG بنشر وتقديم المشورة لأعضائها حول اتصالات المشاركين في فرق العمل. يجب على الأعضاء المعيّنين لتمثيل RySG الحرص على إبقاء أعضاء RySG على علم، وبشكل منتظم، بأنشطة فريق العمل.

ج. اللجان

ستقدم RySG المشورة لأعضائها حول تشكيل اللجان وستنشر دعوة للمشاركين إن كان ذلك ممكناً. يجب على أعضاء اللجان الحرص على إبقاء أعضاء RySG على علم، وبشكل منتظم، بأنشطة اللجنة.

د. مجموعات المصالح

من أجل التعاون في القضايا ذات الاهتمام المشترك داخل RySG وتنسيق الجهود داخلها، يمكن لأعضاء RySG تنظيم صفوفهم في مجموعات مصالح. ويجوز لكل عضو RySG الانضمام إلى أكثر من مجموعة مصالح واحدة في نفس الوقت. العضوية في مجموعات المصالح عضوية تطوعية. يجوز تعيين شخص واحد أو نائب واحد أو أكثر من كل مجموعة مصالح كمتحدث رسمي يمثل جميع أعضاء مجموعة المصالح في جميع قضايا RySG، إلا في عملية التصويت. ليس لمجموعات المصالح الحق في التصويت في RySG.

وستترك الهياكل الداخلية، والمناصب القيادية، والعمليات الخاصة بكل مجموعة مصالح لأعضائها وللميثاق الذي تصدره. ويتوقع من كل مجموعة مصالح أن تتوافق مع المبادئ العامة المنصوص عليها في المادة الأولى من هذا الميثاق.

سيكون لكل مجموعة مصالح الحقوق والواجبات التالية:

1. تطوير وإصدار البيانات والمواقف السياسية، مع التركيز بشكل خاص على سياسات ICANN التوافقية المتعلقة بقابلية التبادل، والموثوقية التقنية، وتشغيل مستقر لنظام الإنترنت ونظام اسم النطاق، شريطة أن تكون الفرصة قد أعطيت لأعضاء RySG الآخرين للتعليق على ذلك مسبقاً، وشريطة أن يتم التصريح بشكل واضح بأي بيان ليس موقفاً من مواقف RySG؛ و
2. المشاركة في عمليات وضع سياسات GNSO.

على كل مجموعة مصالح:

1. أن تعلم RySG بالتواريخ الفعلية لتشكيلها وحلها؛
2. أن توفر المعلومات التالية لـ RySG:
 - قائمة بأعضائها؛
 - أسماء الأشخاص المعيّنين كناطقين باسم مجموعة المصالح ومن ينوب عنهم؛
 - نسخة من ميثاقها؛ و
 - التغييرات التي طرأت على عضويتها، كل ثلاثة أشهر على الأقل.

هـ. مجموعات المصالح المراقبة

تخضع مجموعات المصالح التي شكلها المراقبون ("مجموعة المصالح المراقبة")، لنفس الشروط المنصوص عليها في الفقرة الثالثة د. أعلاه، إلا ما يتعلق بالتصويت.

و. النظام الداخلي لفرق العمل، واللجان، ومجموعات المصالح

إن الإجراءات التي تم اعتمادها من قبل مجلس GNSO، ستكون النظام الداخلي لفرق العمل، واللجان، ومجموعات المصالح، إلى الحد المعمول به.

4. الموظفون

أ. الأحكام العامة

على كل موظف من موظفي RySG أن يكون مندوباً مأذوناً له بالتصويت (أو نائباً عنه) لأحد الأعضاء الفعّالين.

يتم انتخاب كل موظف لمدة عامين، ويشغل كل منهم منصبه حتى يتم انتخاب خلف له أو عند وفاته، أو تقديم استقالته، أو إعفائه، أو عندما يتم إعفاءه أو استبعاد العضو الذي يمثلته.

مدد الوظائف ستكون متداخلة. وسيتم انتخاب رئيس الصندوق ونائب الإدارة في السنوات الفردية بينما سيتم انتخاب رئيس ونائب رئيس السياسة في السنوات الزوجية.

في حال وجود وظيفة شاغرة في أي منصب كان، تعقد انتخابات لانتخاب خلف لا ينتقل أي موظف لمنصب آخر تلقائياً.

لا يجوز لأي موظف البقاء في نفس المنصب لأكثر من ولايتين متتاليتين كاملتين. تعتبر 18 شهراً أو أكثر ولايةً كاملة. لا يصبح الموظف الذي خدم ولايتين متتاليتين في نفس المنصب مؤهلاً لإعادة انتخابه في ذلك المنصب إلا بعد انقضاء ولاية واحدة كاملة.

ب. الرئيس

سيكون لـ RySG رئيس ينتخب في اجتماع لـ RySG يكون عقب اجتماع ICANN السنوي في السنوات الزوجية. يتصرف الرئيس على أساس أنه الموظف التنفيذي الأعلى لـ RySG.

ج. نائب رئيس السياسة

تقوم RySG بانتخاب نائب رئيس السياسة في اجتماع RySG عقب اجتماع ICANN السنوي في السنوات الزوجية. يقوم نائب رئيس السياسة بمساعدة الرئيس في تسيير أعمال RySG. وتشمل مهامه، ولكن ليس على سبيل الحصر: رئاسة المؤتمرات حال غياب الرئيس؛ تمثيل RySG في فرق العمل والاجتماعات الأخرى التي لها صلة بـ ICANN عند الضرورة؛ إدارة صياغة واعتماد وتقديم التعليقات العامة لـ RySG؛ والعمل مع أعضاء اللجنة التنفيذية الآخرين في أعمال RySG حسب ما يقتضيه الحال.

د. نائب رئيس الإدارة

تقوم RySG بانتخاب نائب رئيس الإدارة في اجتماع RySG عقب اجتماع ICANN السنوي في السنوات الفردية. يقوم نائب رئيس الإدارة بمساعدة الرئيس في تسيير أعمال RySG. وتشمل مهامه، ولكن ليس على سبيل الحصر: رئاسة المكالمات التلفزيونية و/أو تمثيل RySG في الاجتماعات عند غياب الرئيس ومن يوب عنه؛ إدارة صناديق اقتراع RySG وعمليات الانتخاب؛ إيصال المعلومات للأعضاء؛ أداء واجبات نائب رئيس السياسة عند الضرورة؛ وتشجيع الأعضاء المحتملين للانضمام إلى RySG.

هـ. أمين الصندوق

سيكون لـ RySG أمين صندوق ينتخب في اجتماع لـ RySG يكون عقب اجتماع ICANN السنوي في السنوات الفردية. سيكون أمين الصندوق مسؤولاً عن ضمان الاحتفاظ بسجلات مالية سليمة لـ RySG، وجمع رسوم العضوية المقررة من قبل الأعضاء وإعداد وإدارة الميزانيات السنوية. يقوم أمين الصندوق بإعداد مسودة مشروع الموازنة السنوية ورفعها إلى RySG للموافقة عليه عن طريق التصويت. يقوم أمين الصندوق بتوزيع المدفوعات وفقاً للميزانية المعتمدة، ويمكنه، من وقت لآخر، توزيع مصروفات إضافية إذا أذن بذلك تصويت RySG.

و. مساعد أمين الصندوق

ستنتخب RySG مساعداً أمين الصندوق في أي اجتماع من اجتماعات RySG. ينتخب مساعد أمين الصندوق لولاية تُحدّد وقت الانتخابات. لا يعتبر مساعد أمين الصندوق موظفاً في RySG حسب هذا الميثاق. مساعد أمين الصندوق مسؤول عن مساعدة أمين الصندوق في واجباته ومسؤولياته وذلك حسب توجيهات أمين الصندوق.

5. اللجنة التنفيذية

أ. التشكيل

ستكون لـ RySG لجنة تنفيذية (EC) تتألف من، بحكم منصبه، الرئيس، نائب رئيس السياسة، نائب رئيس الإدارة، أمين الصندوق، وممثلي RySG المنتخبين لعضوية مجلس GNSO ورئيس RySG السابق مباشرة كعضو غير مصوت لمدة سنة واحدة بعد انتهاء ولايته (أو ولايتها) كرئيس.

ب. مسؤوليات اللجنة التنفيذية EC

1. عقد اجتماعات اللجنة التنفيذية

أ) يعقد الرئيس الاجتماعات اللازمة (ولكن اجتماعا واحدا على الأقل كل سنة) لمعالجة واجبات اللجنة التنفيذية EC المنصوص عليها في هذا الميثاق، والقيام بما يلي:

- 1) وضع الجداول الزمنية للاجتماعات؛
- 2) تسيير وتحديد مواعيد اجتماعات اللجنة التنفيذية EC؛
- 3) الإخطار بالاجتماعات.

ب) على أمانة RySG:

- 1) أن تسجل اجتماعات اللجنة التنفيذية وقراراتها؛
 - 2) أن تجعل المعلومات المركبة أو غيرها مما هو متعلق باجتماعات أو قرارات اللجنة التنفيذية، متوفرة للمجتمع على موقع RySG أو وسيلة تواصل عامة أخرى؛ و
 - 3) توفير على وسيلة تواصل خاصة باللجنة التنفيذية حسب الحاجة (مثلا: القائمة البريدية أو ويكي، الخ.) للأغراض الإدارية، والتي يجب حفظها وجعلها في متناول أعضاء RySG.
 - 4) استخدام خدمات أمانة GNSO في الوظائف المذكورة أعلاه، إلى الحد الذي يُمكن من إتاحتها.
- ج) يمكن إجراء اجتماعات اللجنة التنفيذية وجها لوجه، أو من خلال دائرة تليفونية مغلقة، أو عبر البريد الإلكتروني، أو الويكي، أو آليات الإنترنت الأخرى.

2. تسهيل اجتماعات تنسيق السياسات

يمكن للجنة التنفيذية، بناء على طلب من أحد الأعضاء، دعوة جميع أعضاء RySG للمشاركة في اجتماع يعقد عبر الوسيلة الأكثر ملاءمة، والتي تتيح لجميع المشاركين التواصل على أسس متساوية، لمناقشة قضايا تنمية سياسة GNSO.

3. إدارة الانتخابات والإشراف عليها

عند الاقتضاء، ووفقا لأحكام هذا الميثاق، فإن اللجنة التنفيذية مسؤولة ومحاسبة، بمساعدة أمانة GNSO إن أمكن، عن تنظيم، وإعلان، وإجراء، والإشراف على انتخابات ملء مناصب الموظفين وممثلي مجلس GNSO الشاغرة كما نص عليه في المادة الثامنة، الانتخابات.

4. دعم مجلس GNSO ومجلس ICANN

يتعين على اللجنة التنفيذية التعاون مع، ودعم مجلس GNSO ومجلس ICANN.

- أ) وإذا طلب مجلس ICANN ذلك، فعلى اللجنة التنفيذية اختيار لجنة ترشيح المندوب (المندوبين) وفقا لتوجيهات أعضاء RySG عن طريق الإجماع أو التصويت إذا لزم الأمر؛
- ب) تشجيع ودعم التوظيف والتوعية والتدريب وجميع الجهود التي تستهدف توسيع RySG من خلال تحديد وتقديم أعضاء جدد؛ و
- ج) طلب المساعدة من موظفي ICANN عند الضرورة لتسهيل الوصول إلى أهداف وغايات وواجبات RySG.

5. تقييم طلبات العضوية

ستقوم اللجنة التنفيذية بتقييم جميع طلبات العضوية في RySG. للجنة التنفيذية EC سلطة اتخاذ القرار النهائي المتعلق بأي طلب عضوية في RySG أو في جمعية ما، ويمكنها استخدام سلطتها التقديرية إذا كانت هناك ظروف فريدة من نوعها تتطلب ذلك.

ج. النظام الداخلي للجنة التنفيذية

1. عملية اتخاذ القرار

سيشارك جميع أعضاء لجنة RySG التنفيذية في اتخاذ القرارات.

(أ) سيتم اتخاذ القرارات عن طريق الإجماع إذا أمكن.

(ب) كل القرارات المهمة، سواء كانت عن طريق الإجماع أو التصويت، تتطلب مشاركة جميع أعضاء RySG.

(ج) يجوز لأي عضو من أعضاء RySG أن يطلب من اللجنة التنفيذية تقييم رأي أو إجراء تصويت على أي قرار أو تمثيل لموقف RySG.

(د) وإذا تعذر على اللجنة التنفيذية التوصل إلى قرار بالإجماع، فيجب على الرئيس حينئذ إجراء عملية تصويت. وإذا كان هناك تعادل، يحال التصويت إلى مجموع أعضاء RySG.

2. الإعلان والتقرير عن اجتماعات وقرارات اللجنة التنفيذية

سيتم تسجيل اجتماعات اللجنة التنفيذية ونشرها بطريقة يسهل الوصول إليها على آلية الاتصال العامة لـ RySG كلما كان ذلك ممكناً.

(أ) سيتم التقرير عن قرارات اللجنة التنفيذية ونشرها في يومي العمل المواليين للمصادقة التامة من طرف أعضاء RySG حسبما يقتضيه الحال وتوثيق ذلك حسب الأصول؛

(ب) سيعكس كل تقرير وبوضوح، أعضاء اللجنة التنفيذية الذين شاركوا في هذه العملية، وأصواتهم، وأية بيانات إضافية قدموها للسجل.

6. الاجتماعات

أ. الجدولة الزمنية

ستقوم RySG بعقد اجتماعات مباشرة، متزامنة مع كل اجتماع عام لـ ICANN ما لم يقرر ضد ذلك عن طريق عملية تصويت من RySG. ويمكن عقد اجتماعات مباشرة أخرى في حالة الموافقة عليها عن طريق عملية تصويت من RySG. وسترسل الأمانة إشعاراً قبل ما لا يقل عن ثلاثين (30) يوماً من جميع الاجتماعات المباشرة إلا في حالات الضرورة قصوى. يجب على RySG إتاحة فرصة المشاركة في الاجتماعات المباشرة من خلال دائرة تلفزيونية مغلقة من الأماكن بعيدة كلما أمكن ذلك.

ويمكن لـ RySG أيضاً أن تعقد اجتماعات عبر دائرة تلفزيونية مغلقة. وباستثناء الحالات التي صوتت RySG على عقد اجتماع ذي مهلة أقصر لحاجة ملحة، فإنه من الواجب على الأمانة إرسال إشعار قبل ما لا يقل عن أربعة عشر يوماً (14) على الأقل من انعقاد الاجتماعات التلفزيونية المغلقة. يمكن لكل مجموعات المصالح توحيد كل أو جزء من اجتماعات مجموعات المصالح مع RySG.

ب. النصاب القانوني

يتم تحقيق النصاب القانوني عند حضور 25% أو أكثر، من إجمالي عدد جميع الأعضاء الفعاليين في الاجتماع، ويمكن عندها المضي قدماً. ترفع الجلسة إذا لم يتحقق النصاب القانوني. عند كل تصويت، يستطيع الأعضاء الفعالون غير الموجودين في الاجتماع (أو لم يصوتوا) التصويت عن طريق البريد الإلكتروني في مدة لا تتجاوز سبعة أيام بعد انعقاد الاجتماع ("اجتماع موسع"). عند نهاية الاجتماع الموسع، إذا كان مجموع عدد الأعضاء الفعاليين الذين قاموا بالتصويت (بما في ذلك حالات الامتناع عن التصويت المسجلة) على أية قضية، أقل من 50% من العدد الكلي لجميع الأعضاء الفعاليين، فإن عملية التصويت تلك غير صالحة.

ج. سجل الاجتماعات

يجب أن تُحفظ جميع محاضر الاجتماعات إلكترونياً أو على شكل صوتي، أو كليهما، إذا كان ذلك ممكناً، وترسل نسخ من المحضر (إن وجد) إلى الأعضاء في أقرب وقت ممكن مناسب، بعد كل اجتماع. وليس من الضروري أن تسجل المداولات والمحادثات الخاصة.

وستقوم الأمانة بنشر قائمة بجميع فرق العمل الفعالة وغير الفعالة، واللجان، ومجموعات المصالح، والمحاضر الخاصة بها، ونقاط العمل، والقرارات، وقرارات ونتائج العمل النهائية على موقع RySG، بعد فترة معقولة من أي اجتماع معين.

د. الاحتفاظ بالسجل

كل السجلات التي يطلب مجلس ICANN من هيكل GNSO الحفاظ عليها يجب الاحتفاظ بها من طرف RySG لمدة أربع سنوات على الأقل لضمان وجود سجل كامل لكل ثلاث سنوات حتى يكون متاحاً لكل فترة تجديد أو إعادة تأكيد.

7. التواصل

أ. الإشعارات

ترسل جميع الإشعارات إلى قائمة RySG للبريد الإلكتروني.

ب. القائمة البريدية

سيكون لـ RySG قائمة بريدية تقتصر على مندوبي أعضاء ومراقبي RySG. قد يتم فتح القائمة البريدية، في أي قضية معينة، لأفراد من المجتمع، عن طريق عملية تصويت لـ RySG. ويمكن لـ RySG الاحتفاظ بالقوائم إذا لزم الأمر. يُلحق المندوبون تلقائياً إلى قائمة RySG للبريد الإلكتروني، لكن يمكنهم منع ذلك بإعلام الأمانة. يجب على المندوبين بذل جهود معقولة لإعلام الأمانة بأي تغييرات في بريدهم الإلكتروني. وسيتم نشر قائمة بأسماء وانتماءات المندوبين الذين انضموا إلى قائمة RySG للبريد الإلكتروني من قبل الأمانة، من وقت لآخر.

ج. النشر

نتائج لجميع قرارات RySG السياسة ستكون موثقة بشكل علني ومفتوح، مع اقتصار حق النشر على الأعضاء، إلا إذا قرر خلاف ذلك عن طريق عملية تصويت لـ RySG. المعلومات المتعلقة بأعمال RySG، ونتائج عملها، ومعاملاتها وحساباتها المالية، وما يقدم للموظفين وكيانات ICANN الأخرى ستكون متاحة لجميع أعضاء RySG، إلا إذا كانت هناك أسباب وجيهة لفرض قيود على توزيع ذلك، وفقاً لما يحدده تصويت RySG.

د. الاجتماعات العامة

ستقوم RySG بنشر تقارير حول ما يجري داخل اجتماعاتها العلنية (العادية والمخصصة). يجب تقديم إشعار مسبق حسب التقويم العام وجعله متاحاً على موقع RySG على شبكة الإنترنت. يمكن لتقارير الاجتماعات أن تكون على شكل ملفات MP3 أو غيرها من التسجيلات، أو على شكل نصوص، أو محاضر، أو ملخصات، أو تقارير بنود العمل، حسبما تحدده RySG. وعلى الأقل، يجب أن يتضمن كل تقرير اجتماع، تسجيل الحضور، وجدول أعمال الموضوعات التي تعزم مناقشتها وتلك التي وقشت فعلاً، وأي قرارات أو أعمال أو عناصر نتجت عن تلك المناقشات. إذا تمت عملية التصويت على الإجماع في اجتماع ما، يجب أن يشير التقرير إلى نتائج التصويت بالإضافة إلى المشاركين الذين قاموا بعرض المواقف. ليس من المطلوب الحفاظ على السجلات الفردية الخاصة بعمليات تصويت محددة، إلا إذا أوصت RySG بذلك.

هـ. أصحاب الوظائف

ستقوم RySG بنشر قائمة بجميع أصحاب المناصب، الحاليين والسابقين، على موقعها على الإنترنت، وذلك لإطلاع الأعضاء، والحفاظ على شفافية حدود الولايات.

و. الموقع الإلكتروني

ستقوم RySG بالحفاظ على موقع على شبكة الانترنت، تنشر فيه المعلومات المطلوبة في هذا الميثاق. ويعلن عن عنوان ذلك الموقع ورابطه على موقع GNSO الرئيسي. ويجب ألا تشمل المعلومات المنشورة على الموقع الإلكتروني قائمة العناوين البريدية والبريد الإلكتروني، وعنوان السكن أو رقم الهاتف الخاص بأي شخص، ما لم يعط هو الإذن بذلك.

8. الانتخابات

أ. إجراءات الترشيح

يحق لمندوبي الأعضاء الفعاليين فقط (أو من ينوب عنهم) أن يرشحوا مرشحا لأي منصب RySG مُنْتَخَب. يجب على مندوب عضو فعال آخر ممن يحق لهم التصويت (أو من ينوب عنه) أن يعلن عن دعمه ذلك المرشح خلال مدة الترشيح الإعلامية، حتى يصبح ذلك المرشح مؤهلا للترشح للانتخابات. على المرشح أن يؤكد عزمه على الترشيح للمنصب ويقدم بياناً لمؤهلاته في غضون فترة الترشيح حتى يصبح مؤهلا للترشح للانتخابات.

ب. الموظفون

ستكون انتخابات الموظفين متداخلة، حيث تتم انتخابات أمين الصندوق ونائب رئيس الإدارة المنتخب في السنوات الفردية، وانتخابات رئيس ونائب رئيس السياسة في السنوات الزوجية. تجرى الانتخابات وفقا لإجراءات التصويت الموضحة في المادة العاشرة أدناه وفقا للأحكام السارية من لوائح ICANN الداخلية الجاري بها العمل، مع اعتبار تلك التي تتعلق بالتنوع الجغرافي والأهلية، إن وجدت.

تجرى الانتخابات وفقا لإجراءات التصويت الموضحة في المادة العاشرة أدناه وفقا للأحكام السارية من لوائح ICANN الداخلية الجاري بها العمل، مع اعتبار تلك التي تتعلق بالتنوع الجغرافي والأهلية، إن وجدت. تغطي ولايات الموظفين في القسم الرابع.

ج. ممثلو RySG في مجلس GNSO

ستقوم RySG بانتخاب عدد من الممثلين (ممثلو "RySG") في مجلس GNSO كما هو محدد مسبقا في لوائح ICANN الداخلية. تجرى الانتخابات وفقا لإجراءات التصويت الموضحة في المادة العاشرة أدناه وفقا للأحكام السارية من لوائح ICANN الداخلية الجاري بها العمل، مع اعتبار تلك التي تتعلق بالتنوع الجغرافي والأهلية، إن وجدت. من أجل تعزيز التنوع التمثيلي، ووفقا للمبادئ الواردة في لوائح ICANN الداخلية، لا يمكن لأكثر من ممثل واحد (1) من الممثلين المنتخبين في RySG أن يكونوا من منطقة جغرافية واحدة كما هو محدد في لوائح ICANN الداخلية.

يُنْتخَب كل ممثل RySG لولاية عامين، ويشغل منصبه حتى يتم انتخاب خلف له، أو عند وفاته قبل إتمام ولايته، أو حال استقالته، أو إبعاده، أو عند إقصائه، أو إذا تم تعليق أو إنهاء عضوية من يُمَثَل من أعضاء RySG. تتحكم الإجراءات التشغيلية واللوائح الداخلية لـ GNSO في حدود الولايات وأهلية ممثلي RySG. لا يجوز لأي شخص أن يكون ممثلا لـ RySG وموظفا فيها في نفس الوقت.

تبدأ ولايات الممثلين وتنتهي عند ختام اجتماع ICANN السنوي. لا تنتهي أكثر من ولايتين في نفس العام. يتم ملء أي منصب ممثل RySG شاغر طارئ عن طريق الانتخابات، وفقا لأحكام هذه المادة والمادة العاشرة أدناه، وتكون ولاية الممثل المعوض المنتخب ما تبقى من الولاية الأصلية. في حالة انتخابات لولاية مشرفة على الانقضاء، يجب أن تبدأ عملية الانتخاب قبل 90 يوما على الأقل من نهاية هذه الولاية. إذا حدث الشغل خلال مدة 90 يوما من انقضاء الولاية، يجوز لـ RySG انتخاب البديل المؤقت لاستكمال هذه الولاية.

وكما هو منصوص في لوائح ICANN الداخلية، تخصص لـ RySG ثلاثة مقاعد في مجلس GNSO؛ وسيتم انتخاب تلك المقاعد على النحو التالي وفقا لإجراءات التصويت في المادة العاشرة:

1. في السنوات التقويمية الزوجية:

أ) وسيتم انتخاب ممثل RySG واحد بأغلبية بسيطة من جميع الأعضاء الفعاليين حيث يصوت كل عضو مرة واحدة (تصويت بسيط).

ب) وسيتم انتخاب ممثل RySG الثاني بأغلبية بسيطة من جميع الأعضاء الفعالين باستعمال نموذج التصويت المرجح الخاصة بـ RySG.

ج) تحدد الطريقة التي تستخدم أولاً بطريقة عشوائية.

2. في السنوات التقييمية الفردية:

أ) وسيتم انتخاب ممثل RySG واحد بأغلبية بسيطة من الأعضاء الفعالين عن طريق كل من التصويت البسيط والتصويت المرجح.

ب) في حال وجود تعارض بين أغليبتين في عمليتي التصويت البسيط والتصويت المرجح، بالنسبة لعضو المجلس الثالث، سيحدث ما يلي:

1) ستشكل مجموعة لا تقل عن ثلاثة ولا تزيد على خمسة من المتطوعين، فريق عمل، وتبذل كل جهد ممكن للبحث مرشح سندعمه كل من عمليتي التصويت البسيط والتصويت المرجح.

2) ومع استمرار هذا البحث، سوف يواصل ممثلو RySG المنتهية ولايتهم تقديم أصواتهم في مجلس GNSO نيابة عن ممثل RySG عملاً بالمادة العاشرة.

3) مدة البحث محددة في 10 أيام. وإذا لم يتم التوصل إلى اتفاق حول المرشح الجديد بين التصويت البسيط والتصويت المرجح في تلك المدة الزمنية، والذي سيحدد في عملية تصويت جديدة، سيتم عندها حل الخلاف بين الأغليبتين من خلال الآلية المعتادة حيث ترجح الأصوات المرجحة، أي، تسود الأصوات المرجحة. لكن سوف يتم تسجيل والإشارة إلى معارضة الأصوات البسيطة في السجل العام لـ RySG.

ستقوم RySG بإرسال نتائج انتخابات ممثلي RySG إلى مجلس GNSO وأعضائها.

د. مناصب RySG الأخرى

سيتم إجراء الانتخابات الخاصة بالأشخاص الذين يشغلون مناصب أخرى أنشأتها لوائح ICANN الداخلية، بما في ذلك، وليس على سبيل الحصر، ممثلو RySG في لجنة الترشيح التابعة لـ ICANN، من وقت لآخر حسب ما تقتضيه لوائح ICANN الداخلية المعمول بها. تجرى الانتخابات وفقاً لإجراءات التصويت الموضحة في المادة الحادية عشرة أدناه ووفقاً للأحكام السارية من لوائح ICANN الداخلية الجاري بها العمل، مع اعتبار تلك التي تتعلق بالتنوع الجغرافي والأهلية، إن وجدت.

9. مسؤوليات ممثل مجلس GNSO

أ. المسؤوليات

كل ممثل RySG مسؤول عن إرسال مجموعة شاملة من آراء أعضاء RySG إلى مجلس GNSO، بما في ذلك، ولكن ليس على سبيل الحصر، مواقف RySG الإجماعية.

إذا لم تصرح RySG بتوجيه بشأن إحدى القضايا المهمة، يطلب ممثلو RySG تأجيل التصويت إذا كان ذلك ممكناً، أو الامتناع عن التصويت في مجلس GNSO في هذه القضية حتى يتم إعطاء التوجيه من قبل RySG. وفي حالة الشك فيما إذا كانت القضية مهمة، يجب على كل ممثل RySG الامتناع عن التصويت في مجلس GNSO في هذه القضية حتى يتم إعطاء التوجيه من قبل RySG. وفي الحالات التي لم يتم تشكيل موقف RySG أو عند وجود مواقف للأقلية، يجب على ممثل RySG التصريح بذلك مع ذكر تلك المواقف، وكذلك موقفه الشخصي (إذا كان كذلك). ويقوم ممثل RySG بالإدلاء بصوت RySG على النحو الذي تحدده RySG حال إجراء التصويت. وتشمل المادة العاشرة، التصويت، جدولاً يحدد كيفية تصويت ممثلي RySG في مجلس GNSO في حالات متنوعة.

ومن المتوقع من ممثلي مجلس RySG بذل قصارى جهدهم لحضور جميع اجتماعات RySG، واجتماعات اللجنة التنفيذية، واجتماعات مجلس GNSO. وهم مسؤولون في حالات غيابهم عن اجتماع RySG، أو اجتماع اللجنة التنفيذية، عن الحصول على المعلومات الأساسية عن هذا الاجتماع في أسرع وقت مناسب. وفي الحالات التي تتعذر عليهم المشاركة في اجتماع مجلس

GNSO، فهم مطالبون بمتابعة إجراءات تشغيل GNSO لضمان أن كل الجهود مبذولة في تمثيل RySG في كل عمليات التصويت التي اختارت فيها RySG موقفاً ما. ونظراً لحجم مجلس GNSO وحدود التصويت التي تم تحديدها، فمن المهم أن يتم تسجيل أصوات RySG من طرف ممثلي RySG المنتخبين، على كل القضايا المهمة التي تقدم للمجلس للعمل عليها.

ومن المتوقع من أعضاء المجلس:

- المشاركة بفعالية في الشؤون العادية لمجلس GNSO بما في ذلك، جملة أمور: حضور اجتماعاته المقررة، والبقاء على اطلاع على جدول الأعمال الفنية والإدارية، والمشاركة في مناقشات البريد الإلكتروني المباشرة وذات الصلة، وقراءة المحاضر، وتقييم التقارير، والاستماع إلى تسجيلات الاجتماعات (في حال غيابهم)، طرح الأسئلة التي تعزز التعلم، التصويت بمسؤولية على جميع القضايا المعروضة على المجلس، ومراجعة أداء الرئيس ونواب الرئيس بصفة دورية.
- طلب وتلقي المعلومات الكافية، بما في ذلك دعم RySG من أجل تأدية مسؤولياتهم. وعندما تتجلى مشكلة أو معضلة ما، فمن الواجب على عضو المجلس التحقيق في الوقائع والظروف المحيطة بها، والتماس التوجيه.

ب. غيابات أعضاء المجلس

1. المعلومة مسبقاً:

أ) يتعين على عضو مجلس GNSO، إذا توقع عدم القدرة على حضور اجتماع من اجتماعات مجلس GNSO المنتظمة، ضمان تطبيق واحد من الحلول المعمول بها في إجراءات تشغيل GNSO حتى لا تفقد RySG صوتها في أي إجراء يمر أمام المجلس.

ب) يتعين على عضو مجلس GNSO، إذا توقع عدم القدرة على حضور اجتماعين أو أكثر على التوالي من اجتماعات مجلس GNSO المنتظمة، أن يقوم بإعلام RySG وأمانة GNSO بأنه يطلب "إجازة" وأن يتأكد من اتباع أحد الحلول المشار إليها في إجراءات تشغيل GNSO.

2. المفاجئة:

عند غياب عضو مجلس GNSO عن اجتماعين أو أكثر على التوالي من اجتماعات مجلس GNSO المنتظمة دون إعلامه أمانة GNSO مسبقاً بذلك، فستقوم أمانة GNSO بإخبار RySG أن عضو المجلس قد استوفى شروط الـ "إجازة" وسيتم اتباع الحل المتاح المشار إليه في إجراءات تشغيل GNSO.

10. التصويت

أ. التصويت والإجماع

بشكل عام، يجب أن تعمل RySG باستخدام نهج الإجماع. وينبغي بذل كل جهد ممكن للتوصل إلى القرارات التي يدعمها كل أو مجمل الأعضاء. وينبغي استخدام التصويت في إحدى أو بعض الحالات التالية فقط:

1. عند بذل جهود معقولة للتوصل إلى إجماع، لكن لم يعد من الممكن التوصل إلى إجماع في الأطر الزمنية المطلوبة.
2. عند وجود حاجة إلى التصويت الرسمي لأغراض الانتخابات، أو اتخاذ إجراء ما أو تحديد مستوى دعم RySG لموقف ما.

عندما يقرر إجراء عملية انتخاب أو تصويت على موقف RySG أو إجراء أو تعديل ميثاق أو أي موضوع يحتاج إلى عملية تصويت تابعة لهذا الميثاق، سيجري تصويت RySG على النحو التالي باستثناء ما هو مبين في مكان آخر من هذا الميثاق فيما يتعلق بانتخاب أعضاء مجلس GNSO:

1. سيكون هناك أو لا تصويت يشارك فيه جميع الأعضاء الفعالين مع حق التصويت مرة واحدة لكل عضو (التصويت البسيط). وفيما عدا الظروف الملحة، ستخصص فترة لا تتجاوز أربعة أيام تقويمية للتصويت عبر البريد الإلكتروني.

2. ومباشرة بعد التصويت البسيط، يجوز لأي عضو فعال طلب إجراءات التصويت بديلة (التصويت المرجح¹). وعلاوة على ذلك، يستطيع الرئيس، مع موافقة عامة للأعضاء، منح فترة زمنية لا تتجاوز أربعة أيام تقييمية يمكن للأعضاء أن يطلبوا فيها إجراء التصويت المرجح.
3. إذا لم يعترض أي عضو على نتائج التصويت البسيط، فسيتم استخدامه حسب مقتضى الحال.
4. وإذا طلب أي عضو إجراء التصويت المرجح، فلن يتم استخدام التصويت البسيط وسوف يجرى التصويت المرجح كما هو موضح أدناه.

ب. إجراءات التصويت المرجح

يتم التصويت المرجح عن طريق فرز الأصوات حسب الطريقتين التاليتين، ثم حساب المتوسط، واستخراج النتيجة باستخدام حدود التصويت الموضحة أدناه: (1) صوت واحد لكل عضو (تصويت بسيط)؛ (2) صوت واحد باستخدام التصويت المرجح كما هو محدد في الجدول التالي.

القيمة المعينة		وباستخدام بيانات من السنة التقييمية السابقة أو أي فترة أخرى تقررها RySG، سيتم إعطاء كل عضو عدداً من الأصوات عن طريق أخذ متوسط القيم المعينة باستخدام الجدول أدناه حيث يتم تعريف طبقات التصويت سواء عن طريق (1) إجمالي عدد أسماء النطاقات المسجلة عند نهاية الفترة و(2) المبلغ الإجمالي لرسوم ICANN المدفوعة (يتم جمع التسجيلات والرسوم لتشمل جميع النطاقات العليا التي يمثلها العضو وفقاً للقسم الثاني. أ. أعلام).
طبقات التصويت		
4	24,999	4
3	49,999	25,000
10	99,999	50,000
30	499,000	100,000
35	999,999	500,000
40	1,999,999	1,000,000
45	4,999,999	2,000,000
50	9,999,999	5,000,000
60	غير محدد	10,000,000

يحدد عدد الأصوات المرجحة الخاصة بكل عضو بالرجوع إلى الرسم البياني أدناه بالنسبة لرقمين منفصلين. أولاً، يتم تحديد رقم وفقاً لعدد أسماء النطاقات لهذا العضو على النحو المبين في الرسم البياني أدناه، وثانياً، يتم تحديد رقم وفقاً للمبلغ الإجمالي لرسوم ICANN السنوية التي دفعها هذا العضو على النحو المبين في الرسم البياني أدناه. وبعد ذلك يتم تحديد متوسط الرقمين، وتكون النتيجة عدد الأصوات المرجحة لذلك العضو.

وتحدد طبقات التصويت باستخدام بيانات من السنة التقييمية السابقة أو أي فترة أخرى تحددها RySG (ويتم جمع التسجيلات والرسوم لتشمل جميع النطاقات العليا التي يمثلها العضو عملاً بالفقرة الثانية. أ. أعلام).

طبقات التصويت

عدد أصوات الأعضاء (غير الجمعيات)	عدد أصوات الأعضاء الجمعيين ²	عدد التسجيلات أو مقدار رسوم ICANN
----------------------------------	---	-----------------------------------

¹ تجدر الإشارة إلى أن التصويت المرجح ليس خياراً في حالة التصويت على مقعد في مجلس GNSO يتطلب تصويتاً بسيطاً.

² تحدد طبقة التصويت عن طريق عضو جمعية واحد صاحب أعلى عدد من التسجيلات و ليس عضواً (صوت أو مراقب) في RySG.

1	1	K10 >
5	5	K10 ≤ و K50 >
10	10	K50 ≤ و K100 >
15	15	K100 ≤ و K500 >
20	20	K500 ≤ و M1 >
25	25	M1 ≤ و M3 >
30	30	M3 ≤ و M5 >
40	40	M5 ≤ و M10 >
50	50	M10 ≤

مثال للأعضاء الغير جمعويين:

إذا كان للسجل أ 55.000 اسم نطاق خاضع للإدارة في نهاية السنة التقييمية السابقة ودفعت رسوما لـ ICANN قدرها الإجمالي \$40000\$110000 لهذا العام: (1) السجل أ سيكون في طبقة التصويت الثالثة لعدد الأسماء المسجلة (تعيينت له قيمة 10) وفي طبقة التصويت اللثانية الرابعة لمقدار الرسوم المدفوعة (تعيينت له قيمة 153)؛ (2) متوسط 10 و 153 هو 12.56.5 لذلك سيحصل السجل أ على 12.56 صوتا في إجراء التصويت المرجح.

مثال للأعضاء الجمعويين:

إذا كان أكبر عضو جمعية في الجمعية X الذي ليس عضوا (مصوت أو مراقب) في RySG لديه 60000 تسجيل اسم نطاق ويدفع \$ 30000 رسوما لـ ICANN، فإن عضو الجمعية X سيكون في طبقة العشر أصوات بالنسبة لعدد التسجيلات وطبقة الخمس أصوات بالنسبة للرسوم المدفوعة، مما أدى إلى ما معدله $(10 + 5) / 2 = 7.5$ من الأصوات المرجحة. تجدر الإشارة إلى أن عدد أصوات أعضاء الجمعية لن تتأثر بأي عامل آخر، باستثناء ما هو خاص بعضو الجمعية X؛ لا يعتبر عدد أعضاء الجمعية أو عدد تسجيلات أعضاء الجمعية الآخرين أو الرسوم التي دفعوها.

ج. الاستثناءات الخاصة بالسجلات العشرة الكبرى

طبقات التصويت المنصوص عليها في الرسم البياني أعلاه خاضعة للمراجعة من أجل الحفاظ على أغلبية في حق التصويت لـ "السجلات العشرة الكبرى" وفقا لما تحدده هذه الفقرة. من أجل تحديد طبقات التصويت المستخدمة في الجدول أعلاه، تُعرّف "السجلات العشرة الكبرى" بأنها أعضاء RySG الذين لديهم أعلى عشرة أرقام عند حساب متوسط أسماء النطاقات المسجلة عند نهاية الفترة لكل عضو مع المبلغ الإجمالي من رسوم ICANN التي دفعها ذلك العضو في نفس الفترة. بعد هذا الحساب، أو في أي وقت لاحق، ولأي سبب من الأسباب، إذا لم تحصل السجلات العشرة الكبرى على (1) ما لا يقل عن 50٪ من إجمالي مجموع أرقام جميع الأعضاء و (2) أكثر من 50٪ من الأصوات المخصصة، فسيتم تعديل طبقات التصويت المرجح بحيث تحصل السجلات العشرة الكبرى على أغلبية حقوق التصويت. في حال، سواء عن طريق إضافة سجلات، أو توحيد السجلات أو تغيير الرسوم أو لأي سبب آخر، لم تحصل السجلات العشرة الكبرى على ما لا يقل عن 50٪ من إجمالي تسجيلات RySG وأقل من 50٪ من الأصوات المخصصة، فسيتم تعديل طبقات التصويت المرجح بحيث تحصل السجلات العشرة الكبرى على أغلبية حقوق التصويت.

د. حدود التصويت

1. انتخاب موظفي RySG واقتراحات RySG الغير المشمولة أذناه: أغلبية بسيطة من الأصوات البسيطة للأعضاء الفعالين؛ وإذا لزم، أغلبية بسيطة من الأصوات البسيطة والمرجحة
2. ممثل المجلس S: أغلبية بسيطة من الأصوات البسيطة للأعضاء الفعالين
3. ممثل المجلس R: أغلبية بسيطة من الأصوات المرجحة للأعضاء الفعالين
4. الممثل مجلس C: أغلبية بسيطة من الأصوات البسيطة والمرجحة للأعضاء الفعالين (أو ما يعرف بالتصويت الخاص). إذا لم يؤد التصويت إلى تلقي شخص واحد الأغلبية البسيطة من أصوات الأعضاء الفعالين باستخدام كل من الأصوات البسيطة والأصوات المرجحة، ينبغي أن يعقد اجتماع خاص تجتمع فيه الأطراف المعنية بشكل تعاوني للتوصل إلى حل لتسوية الانتخابات. إذا لم تتم تسوية الانتخابات بعد الجهود المبذولة، يتم تشغيل المنصب كما يلي:

يتم انتخاب المرشح الذي حصل على الأغلبية المطلقة من الأصوات المرجحة.

إذا لم يحصل أي مرشح على الأغلبية المطلقة من الأصوات المرجحة، وحصل مرشح على ما لا يقل عن 75% من الأصوات البسيطة، يتم انتخاب هذا الأخير.

إذا لم يحصل أي مرشح لا على الأغلبية المطلقة من الأصوات المرجحة، ولما لا يقل عن 75% من الأصوات البسيطة، فيتم حينها انتخاب المرشح الذي حصل على أغلبية بسيطة من الأصوات المرجحة.

1. الأغلبية المطلقة: 2/3 من الأعضاء الفعالين
2. البيانات السياسية للأغلبية العظمى لـ RySG: 2/3 من الأعضاء الفعالين في كل من الأصوات البسيطة والمرجحة (ملاحظة: هذا لأغراض إعداد التقارير فقط.)
3. البيانات السياسية للأغلبية البسيطة لـ RySG: أغلبية بسيطة من الأعضاء الفعالين في كل من الأصوات البسيطة والمرجحة
4. البيانات السياسية الجزئية:

أ) أغلبية بسيطة على الأقل من أصوات الأعضاء الفعالين البسيطة دون المرجحة.

ب) أغلبية بسيطة على الأقل من أصوات الأعضاء الفعالين المرجحة دون البسيطة

ويلخص الجدول التالي كيف يطلب من ممثلي RySG التصويت في مجلس GNSO عند الشروط التالية:

نوع التصويت ونتائجه	المندوب S	المندوب R	المندوب C
تصويت بسيط لصالح	نعم	نعم	نعم
تصويت بسيط معارض	لا	لا	لا
أغلبية RySG عظمى	نعم	نعم	نعم
أغلبية RySG عظمى بسيطة	نعم	نعم	نعم
خاص: أغلبية بسيطة ولكن معارضة مرجحة	نعم	لا	لا
خاص: أغلبية مرجحة ولكن معارضة بسيطة	لا	نعم	نعم
لا توجه لـ RySG	امتناع	امتناع	امتناع

11. النفقات

أ. الأعضاء

يجب على كل عضو دفع (أ) رسوم العضوية الأولى عند الانضمام إلى RySG، (ب) رسوم العضوية السنوية الثابتة، و (ج) رسوم العضوية السنوية المتغيرة وفقا للميزانية المعتمدة عن طريق تصويت RySG على أساس سنوي عادة. العضو الذي ينضم خلال السنة يدفع رسوما مقدرة.

على عضو الجمعية دفع الرسوم المرتبطة بأعلى طبقة موائية؛ كما سيتم تحديد رسوم الطبقة عن طريق عضو الجمعية الذي له أكبر عدد من التسجيلات وليس عضوا (مصوت أو مراقب) في RySG. في حال دخول عضو جمعية في الطبقة العليا، سيتم تقديم طبقة دفع جديدة. ستكون الرسوم السنوية الثابتة الأولى، لمرة واحدة، والمندرجة في إطار تصويت بسيط، متطابقة للأعضاء الجمعيين وغير الجمعيين. وبناء على ميزانية RySG لسنة 2015 وعلى الطبقات الحالية، فسيطبق نظام الدفع التالي على الأعضاء الجمعيين وغير الجمعيين:

عدد التسجيلات	رسوم أعضاء RySG	رسوم الأعضاء الجمعيين ³
0 - 9,999	\$500	\$1,000
10,000 - 49,999	\$1,000	\$1,500
50,000 - 99,999	\$1,500	\$2,000
100,000 - 499,999	\$2,000	\$2,500
500,000 - 999,999	\$2,500	\$3,000
1,000,000 - 2,999,999	\$3,000	\$3,750
3,000,000 - 4,999,999	\$3,750	\$5,000
5,000,000 - 9,999,999	\$5,000	\$6,500
10,000,000 - 19,999,999	\$6,500	\$7,000
20,000,000 فصاعدا	\$7,000	\$10,000

ب. التسجيلات

ستقوم RySG بالاحتفاظ بسجلات مفصلة حول التمويلات الواردة والمصروفة على أساس تقويم وفقا لمبادئ المحاسبة المقبولة عموما. وسيتم التقرير عن هذه المعلومات المالية بشكل عام على موقع RySG على شبكة الإنترنت (مثلا، الرسوم البيانية أو الجداول التي تحددها RySG) وتحديثها سنويا على الأقل. وستتاح الفرصة لأعضاء مجلس إدارة ICANN أو RySG، لتقديم طلبات محددة للحصول على معلومات مالية مفصلة، مع دراسة كل حالة على حدة وبشروط عدم كشف مناسبة.

12. تعديلات الميثاق

يمكن لـ RySG تعديل هذا الميثاق من وقت لآخر عن طريق التصويت على النحو المنصوص عليه في المادة العاشرة. يجب استخدام ضوابط تغيير الوثائق في تعميم التعديلات المقترحة.

13. الأحكام الانتقالية

³ تحدد طبقة التصويت باستخدام عضو الجمعية الذي له أعلى عدد من التسجيلات والذي ليس عضوا (مصوت أو مراقب) في RySG.

من أجل تحديد الأهلية للانتخابات عند تطبيق هذا الميثاق، فإن الموظفين وممثلي RysG وأي أشخاص آخرين يشغلون مناصب وضعتها لوائح ICANN الداخلية، تولوا المناصب من قبل، ولم تطبق عليهم حدود الولايات سابقاً، سيعتبرون وكأنهم تولوا المنصب لأول مرة.